**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Директора**

**Фонда «Брянская Микрокредитная Компания»**

**№ 36 от «29» декабря 2018 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**

**«Брянская Микрокредитная Компания»**

**Брянск 2018**

1. **Общие положения**
2. Настоящая Антикоррупционная политика Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Брянская Микрокредитная Компания» (далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России.
3. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте http://mfo-fond.ru чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.
4. **Основные понятия и определения**
5. Для целей настоящей Политики используются понятия и определения, приведенные в тексте Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Фонд – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Брянская Микрокредитная Компания» (Фонд «Брянская Микрокредитная Компания»).
7. Органы управления Фонда – директор – исполнительный орган Фонда, Правление Фонда – высший орган управления Фонда, Попечительский совет – надзорный орган Фонда.
8. Противодействие коррупции –деятельность работников Фонда, Органов управления Фонда в пределах их полномочий:
9. по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции);
10. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией);
11. по минимизации и/или ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.
12. **Управление антикоррупционной деятельностью**
13. Профилактика коррупции в Фонде осуществляется путем:
14. формирования у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению;
15. ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
16. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
	1. Противодействие коррупции в Фонде основывается на следующих основных принципах:
17. осуществление деятельности исключительно в рамках законодательства РФ;
18. публичность и открытость деятельности;
19. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
20. сотрудничество в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами и клиентами Фонда.
	1. Работникам Фонда запрещается осуществлять и получать выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Фонда. Подобные платежи не допустимы.
	2. Фонд участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомерных преимуществ или выгод.
	3. Минимизация коррупционного риска по прочим направлениям деятельности Фонда достигается:
21. соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
22. внедрением системы согласования (утверждения) операций (сделок) микрофинансовой организации и распределения полномочий при совершении сделок;
23. обеспечением распределения должностных обязанностей служащих таким образом, чтобы исключить коррупциогенный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.
	1. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящей Политики осуществляется руководителями подразделений Фонда. Руководители подразделений Фонда обеспечивают незамедлительное информирование Службы юридической безопасности о выявленных фактах нарушения настоящей Политики.
24. **Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений**
	1. Руководство Фонда заявляет о том, что ни один работник Фонда не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
	2. Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и иными), обязан немедленно уведомить об этом руководство Фонда.
	3. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).
	4. К уведомлению работник Фонда вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.
	5. Уведомление составляется в письменном виде. В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник Фонда может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
	6. В день поступления Уведомление передается на рассмотрение Директору Фонда.
	7. По материалам, изложенным в Уведомлении организуется проведение проверки. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются лицом, которому Директором Фонда было поручено проведение проверки.
	8. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации ограниченного доступа.
25. **Принятие подарков и представительские расходы**
	1. Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Фонда и за счет Фонда, а подарки или услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Фонда и за счет Фонда либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Фондом или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:
26. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
27. прямо связаны с законными целями деятельности Фонда, например, с презентацией или завершением бизнес проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;
28. соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);
29. не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
30. не нанесут ущерба деловой репутации Фонда, работников Фонда и Органов управления Фонда в случае раскрытия информации о них;
31. не противоречат принципам и требованиям настоящего документа, внутренних нормативных документов Фонда, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных внутренних нормативных документов Фонда и законодательства Российской Федерации.
32. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.
33. Не допускается принятие работником Фонда денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.).
34. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.
35. **Заключительные положения**
	1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данной Политике, Фонд руководствуется законодательством РФ.
	2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения её Директором.